

**Порядок
посещения обучающимися МАОУ лицея № 29 мероприятий
по их выбору, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34), Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ лицея № 29 г. Тамбова и определяет общие правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, викторины, слеты, спортивные соревнования, туристические походы, экскурсии. Формы проведения этих мероприятия определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте лицея.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие или педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора лицея.

1.5. Посещая мероприятие, обучающиеся лицея тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дают разрешение администрации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора лицея или распоряжением зам. директора по воспитательной работе.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются: обучающиеся лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, обучающиеся лицея, являющиеся зрителями на данном мероприятии, законные представители обучающихся, работники лицея.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Обучающиеся лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия

Зрители	Обучающиеся лица, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники лица
Гости	Законные представители обучающихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора лица или распоряжения зам. директора по ВР

3. Права посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на использование плакатов, лозунгов, слоганов во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующей атрибутики (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.2. Ответственные лица имеют право:

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий

Порядок;

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4. Обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию лица;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей Положению о единых требованиях к одежде обучающихся МАОУ лица № 29
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить безопасный доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками, зрителями и гостями инструкции о мерах безопасности, предусмотренных для массовых мероприятий;

- обеспечить эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- проявлять неуважение, совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей мероприятия, работников лица;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные помещения лица, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

4.4. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в лицее, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора)

4.5. Посетители мероприятия, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в лицее.

4.6. Посетители мероприятия, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок проведения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие осуществляется организованно и заблаговременно, не позднее 5 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Длительность проведения мероприятия устанавливается в соответствии с регламентом и доводится до сведения посетителей заблаговременно.

5.4. Гости и приглашенные лица проходят на мероприятие по списку, утвержденному зам. директора по воспитательной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация лица оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье, дисциплину и порядок обучающихся во время мероприятия.

5.7. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, культурно-досуговые учреждения города, классный руководитель должен провести

инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.8. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию лицея о планируемом внеклассном или внешкольном мероприятии. На основании этого издается приказ о выездном мероприятии класса с указанием ответственных лиц за создание безопасных условий, жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия.