

**Приказ комитета образования администрации города Тамбова от 12.11.2007 № 726
« Об утверждении Положения о школе-лаборатории инновационного развития»**

В целях распространения инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов проектного менеджмента и организационной культуры школ-победителей конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе-лаборатории инновационного развития согласно приложению.

1. Отделу развития образования и муниципального заказа (Мелехова) довести Положение о школе-лаборатории инновационного развития до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на И.А. Романову, заместителя председателя комитета образования администрации города Тамбова.

**Председатель
комитета образования**

Н.Б. Буйло

Приложение
к приказу председателя
комитета образования
от 12.11.2007 №726

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ–ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**

1. Общие положения

1.1. Школа–лаборатория инновационного развития (далее школа – лаборатория) - это многофункциональное учреждение, оказывающее образовательную, информационно–методическую, организационную, консультационную поддержку педагогам города по созданию новой практики образования. Деятельность школы–лаборатории направлена на реализацию инициативы для развития системы образования в области, опережающего решения её научного, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.2. Школа-лаборатория инновационного развития создаётся на базе образовательных учреждений – победителей конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках приоритетного национального проекта образование (ПНПО), либо на базе образовательных учреждений – победителей других инвестиционных проектов.

1.3. В своей деятельности школа - лаборатория руководствуется решениями, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов управления образованием, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Обязательным условием организации школы–лаборатории является установление сетевого характера взаимодействия с другими образовательными учреждениями города разного уровня и разного статуса с учётом направлений инновационной деятельности.

1.5. Координацию сетевого взаимодействия школ–лабораторий осуществляет отдел развития образования и муниципального заказа комитета образования администрации города Тамбова.

2. Цели, задачи и направления деятельности школы–лаборатории

2.1. Целью деятельности школы–лаборатории является активное участие в развитии системы образования города, области, совершенствование муниципальной политики образования.

2.2. Основные задачи:

- Описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов проектного менеджмента и организационной культуры.
- Организация деятельности по формированию и обучению управленческих команд в школах, осваивающих инновационный опыт.
- Оказание помощи в сопровождении межаттестационного периода и аттестации образовательных учреждений.
- Обеспечение доступа педагогической общественности города к ресурсам школы – лаборатории.

2.3. Направления деятельности школы–лаборатории:

- научно – методическое обеспечение (внедрение инновационного педагогического опыта в практику, оказание научно – методической помощи в инновационной деятельности, активное участие в подготовке и проведении конкурсов, оказывающих влияние на развитие муниципальной системы образования);
- информационно – аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; организация выпуска рекламной продукции: информационных бюллетеней, буклетов, проспектов, информирующих о работе учреждения, учителя - новатора; информирование общественности через печатные и электронные СМИ о достигнутых положительных образовательных и социальных эффектах);
- мониторинговые исследования (эффективность реализации программ развития, качества образования вследствие реализации ПНПО и др.)
- редакционно-издательская деятельность (издание материалов из опыта работы).

3. Формы и методы работы школы–лаборатории

3.1. Основными формами работы школы-лаборатории являются:

- конференции, обучающие семинары, совещания по обмену опытом инновационной деятельности, педагогические чтения, лекции;
- круглые и дискуссионные столы, открытые уроки, групповые и индивидуальные консультации;
- педагогические ринги, аукционы педагогических идей;
- мастер – классы, стажировки;
- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- деловые и ролевые игры, тренинги деятельности, моделирование, кейс - метод;
- дистанционное обучение.

4. Управление школой - лабораторией

4.1. Управление школой–лабораторией осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления, единства управленческого решения и его исполнения.

4.2. Руководящим органом школы–лаборатории является методический совет, в состав которого входят представители администрации общеобразовательного учреждения – победителей ПНПО, педагоги, работающие в режиме инноваций.

4.3. Методический совет выполняет следующие функции:

- определяет перспективы и направления развития школы- лаборатории;

- разрабатывает эффективные модели распространения лучших инновационных практик;
- планирует свою деятельность (заседания проводятся не реже одного раза в четверть);
- осуществляет организационно – технические работы по реализации цели школы–лаборатории;
- проводит профессиональную экспертизу инновационных продуктов.

4.4. Руководителем методического совета является заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого создана лаборатория инновационного развития.

4.5. Руководитель методического совета:

- представляет интересы школы-лаборатории в государственных и общественных органах;
- распределяет обязанности между работниками, привлекаемыми для управления школой-лабораторией;
- разрабатывает модель взаимодействия педагогов в рамках школы – лаборатории,
- обеспечивает рациональное использование материально-технических, кадровых ресурсов лаборатории.

5. Права и обязанности членов школы–лаборатории

5.1. Педагоги школы–лаборатории имеют право:

- планировать и обсуждать актуальные вопросы образовательной практики;
- давать экспертную оценку педагогическому опыту и перспективам его использования в общеобразовательном учреждении, определять приоритетные технологии и способы внедрения их в практику работы образовательных учреждений;
- избирать произвольную форму иллюстрации персональных инновационных материалов;
- участвовать в процедурах оценки качества образования на муниципальном и региональном уровне.

5.2. Члены школы--лаборатории обязаны:

- представлять собственные практические разработки, обобщённый опыт своей работы;
- содействовать формированию базы данных об инновационном опыте;
- оказывать тьюторскую поддержку общеобразовательного учреждения, учителям, принявшим решение об участии в конкурсе ПНПО или осваивающим инновационный опыт победителей ПНПО.

6. Документация школы–лаборатории

Для осуществления целенаправленной, системной, эффективной работы в школе – лаборатории необходимо создать нормативно-информационную базу, включающую следующие документы:

6.1. Нормативные и организационно – технические документы:

- Положение о школе–лаборатории инновационного развития.
- План работы на текущий год.
- Банк данных о членах школы–лаборатории (общие сведения), Банк данных об инновационной деятельности членов школы – лаборатории инновационного развития.
- Протоколы заседаний руководящего органа школы – лаборатории (методсовета).

6.2. Информационно – аналитические и отчётные документы:

- Информационно – аналитические справки.
- Диагностические графики, таблицы.
- Пресс- релизы.
- Отчёты о работе