

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №29

ПРИКАЗ

06.09.2012

г. Тамбов

№140,б

Об установлении штатной структуры базовой площадки, назначении сотрудников и утверждении их функциональных обязанностей

В целях исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 4 августа 2011 г. №2184 «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации в 2011-2013 годах мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы» (далее – ФЦПРО) по направлениям «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей», на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 06.06.2012 №1680 «О присвоении образовательным учреждениям области статуса базовой площадки в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», в соответствии с приказом от 05.09.2012 №140,а «О создании рабочей группы по организации деятельности лицея как базовой площадки по мероприятию «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в рамках реализации деятельности стажировочной площадки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатную структуру базовой площадки по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» в МБОУ лицее №29:

- Руководитель базовой площадки (общее руководство деятельностью площадки) - 1 штатная единица;
- Координатор базовой площадки (информационно-методическое сопровождение деятельности площадки, организация сетевого взаимодействия по вопросам организации курсов повышения квалификации) - 1 штатная единица;
- Тьютор (организационно-методическое сопровождение деятельности площадки) - 3 штатные единицы;

- Специалист (обобщение и распространение лучших практик, освещение деятельности стажировочной площадки в СМИ) - 2 штатных единицы.

2. Назначить:

- Мексичева А.И. – руководителем базовой площадки;
- Мексичева О.А. – координатором базовой площадки;
- Панкову Т.А. – тьютором;
- Шарандину Н.Н. – тьютором;
- Белоусенко И.М. – тьютором;
- Дубенскую М.С. – специалистом;
- Попову О.В. – специалистом;

3. Утвердить направления деятельности членов рабочей группы базовой площадки (приложение №1).

4. Утвердить функциональные обязанности сотрудников базовой площадки (приложение №2).

Директор МБОУ лицея №29

А.И. Мексичев

С приказом ознакомлены:

Мексичев О.А.

Панкова Т.А.

Шарандина Н.Н.

Белоусенко И.М.

Дубенская М.С.

Попова О.В.

Направления деятельности членов рабочей группы по организации деятельности лицея как базовой площадки «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в рамках стажировочной площадки

1. Мексичев А.И. – руководитель группы. Осуществление общего руководства и координация деятельности рабочей группы. **Направление:** стратегия развития и структуры образовательного учреждения в соответствии с современными тенденциями в образовании в рамках реализации модели «Школа-ступени» с использованием современных коммуникационных технологий.

2. Мексичев О.А. – координатор базовой площадки. Направление: нормативно-правовое обеспечение деятельности базовой площадки, нормативно-правовое обеспечение и координация деятельности по реализации проекта «Построение частного школьного облака», информационно-техническое сопровождение деятельности базовой площадки.

3. Панкова Т.А. – Направление: организация и сопровождение образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС на старшей ступени, информационно-методическое сопровождение мониторинга образовательных достижений.

4. Белоусенко И.М. – Направление: организация и сопровождение образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО (5-6 классы), организация сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.

5. Шарандина Н.Н. – Направление: организация и сопровождение образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО, информационно-методическое сопровождение мониторинга образовательных достижений.

6. Дубенская М.С. – Направление: духовно-нравственное воспитание школьников, разработка и внедрение современных воспитательных технологий, взаимодействие со СМИ.

7. Попова О.В. – Направление: организационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, координация деятельности временных творческих коллективов.

Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей руководителя базовой площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права руководителя базовой площадки, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Руководитель базовой площадки назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по школе.

1.3. Руководитель непосредственно осуществляет общее руководство деятельностью базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности базовой площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией руководителя является организационное и научно-методическое руководство деятельностью базовой площадки.

3. Обязанности

Руководитель:

3.1. Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки.

3.2. Организует и направляет деятельность сотрудников базовой площадки по подготовке нормативной документации, регламентирующей деятельность базовой площадки.

3.3. Согласовывает, утверждает и организует работы по реализации базовой площадкой представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса, обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки.

3.4. Организует разработку и утверждение учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, необходимые для обеспечения

реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.5. Планирует и организует решения вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ.

3.6. Организует обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.7. Обеспечивает координацию работы слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам.

3.8. Обеспечивает условия для осуществления консультационного сопровождения слушателей, обучающихся по реализуемым программам.

3.9. Обеспечивает условия для оценивания в рамках установленных процедур качества освоения слушателями реализуемым программ.

3.10. Анализирует информацию и принимает решения в соответствии с установленными принципами и требованиями о деятельности базовой площадки.

3.11. Организует подготовку и утверждает материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.

4. Права

Руководитель имеет право:

4.1. Координировать и анализировать деятельность членов базовой площадки, принимать кадровые и иные решения в рамках реализации целей и задач деятельности базовой площадки.

4.2. Запрашивать от сотрудников базовой площадки, работников школы, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Обсуждать, вносить предложения по совершенствованию деятельности базовой площадки, принимать, утверждать и организовывать работы по реализации вносимых предложений.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, руководитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей координатора базовой площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права координатора базовой площадки, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Координатор базовой площадки назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по школе, являющейся базовой площадкой.

1.3. В деятельности, связанной с функционированием базовой площадки, координатор непосредственно подчиняется руководителю базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей координатор руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности базовой площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией координатора является информационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, обеспечение деятельности базовой площадки по реализации плана-графика организационных мероприятий, научно-методическое сопровождение деятельности площадки и организация сетевого взаимодействия по вопросам организации курсов повышения квалификации.

2.2. Решением руководителя базовой площадки за координаторами могут быть закреплены конкретные направления деятельности базовой площадки.

3. Обязанности

Координатор:

3.1. Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки.

3.2. Участвует в подготовке нормативной документации, научно-методических материалов, регламентирующей деятельность базовой площадки.

3.3. На основе согласованных руководителем базовой площадки представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки.

3.4. Разрабатывает учебно-методические и контрольно-диагностические материалы, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.5. Принимает участие в решении вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ.

3.6. Участвует в обучении слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.7. Координирует работу слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам.

3.8. Оказывает содействие обучающимся в рефлексии их собственной профессиональной и учебной деятельности, выявлении профессиональных затруднений, проектировании стратегии их разрешения.

3.9. Осуществляет, в пределах собственной профессиональной компетентности, консультационное сопровождение слушателей, обучающихся по реализуемым программам; в необходимых случаях оказывает содействие в получении слушателями консультаций других специалистов.

3.10. Оценивает в рамках установленных процедур качество освоения слушателями реализуемым программ.

3.11. Систематизирует в соответствии с установленными принципами и требованиями информацию о деятельности базовой площадки.

3.12. Готовит аналитические материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.

4. Права

Координатор имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений касающихся деятельности базовой площадки.

4.2. Запрашивать от сотрудников базовой площадки, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности базовой площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, координатор несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права тьютора базовой площадки, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Тьютор базовой площадки назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по школе, являющейся базовой площадкой.

1.3. В деятельности, связанной с функционированием базовой площадки, тьютор непосредственно подчиняется координаторам базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей тьютор руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности базовой площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией тьютора является организационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки.

2.2. Решением руководителя и координаторов базовой площадки за отдельными тьюторами могут быть закреплены конкретные направления деятельности базовой площадки.

3. Обязанности

Тьютор:

3.1. Изучает подготовленные на федеральном, региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки.

3.2. Участвует в подготовке нормативной документации, регламентирующей деятельность базовой площадки.

3.3. На основе согласованных руководителем и координаторами базовой площадки представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки.

3.4. Разрабатывает учебно-методические и контрольно-диагностические материалы, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.5. Принимает участие в решении вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ.

3.6. Участвует в обучении слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.7. Координирует работу слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам.

3.8. Оказывает содействие обучающимся в рефлексии их собственной профессиональной и учебной деятельности, выявлении профессиональных затруднений, проектировании стратегии их разрешения.

3.9. Осуществляет, в пределах собственной профессиональной компетентности, консультационное сопровождение слушателей, обучающихся по реализуемым программам; в необходимых случаях оказывает содействие в получении слушателями консультаций других специалистов.

3.10. Оценивает в рамках установленных процедур качество освоения слушателями реализуемым программ.

3.11. Систематизирует в соответствии с установленными принципами и требованиями информацию о деятельности базовой площадки.

3.12. Готовит аналитические материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.

4. Права

Тьютор имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности базовой площадки.

4.2. Запрашивать от сотрудников базовой площадки, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности базовой площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, тьютор несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ (далее – Специалист) назначается и освобождается от выполнения соответствующих

функциональных обязанностей приказом по школе, являющейся базовой площадкой.

1.3. В своей деятельности Специалист подчиняется руководителю и координаторам базовой площадки, взаимодействует с тьюторами базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей Специалист руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности базовой площадки, законодательством РФ, настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными функциями Специалиста являются:

2.1. Обобщение имеющегося в образовательном учреждении лучших образовательных и управленческих практик с целью трансляции их через деятельность базовой площадки.

2.2. Определение наиболее эффективных способов и методик распространения лучших образовательных и управленческих практик посредством деятельности базовой площадки.

2.3. Обеспечение освещения деятельности базовой площадки в региональных и центральных СМИ.

3. Обязанности

Специалист:

3.1. Анализирует содержание школьного банка передового педагогического опыта, электронных и печатных публикаций, материалов, размещенных в сетевых профессиональных сообществах, педагогическую практику с целью выявления образовательных практик, представляющих интерес для распространения в рамках тематики деятельности базовой площадки.

3.2. Обобщает опыт применения лучших образовательных и управленческих практик в соответствии с задачами и особенностями их трансляции через деятельность базовой площадки.

3.3. Формулирует рекомендации относительно содержания, конкретных форм и методов трансляции лучших образовательных и управленческих практик в процессе деятельности базовой площадки.

3.4. Участвует в создании образовательных ресурсов, которые могут быть использованы при обучении слушателей на базе базовой площадки.

3.5. Разрабатывает методические материалы в помощь слушателям по использованию образовательных, сетевых ресурсов в профессиональной деятельности.

3.6. Осуществляет связь со средствами массовой информации с целью освещения образовательной деятельности базовой площадки.

4. Права

Специалист имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководителя и координаторов базовой площадки предложения по созданию и внедрению образовательных ресурсов.

4.2. Получать от работников Института повышения квалификации работников образования, муниципальных и школьных методических служб информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности базовой площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, тьютор несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.