

ПРИКАЗ

23.09.2016

г. Тамбов

№

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №29» в 2017 году»

На основании приказов управления образования и науки Тамбовской области от 05.08.2016 № 2522 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2017 году», комитета образования администрации города Тамбова от 20.09.2016 №762 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2017 году» и в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №292 в 2017 году» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.А. Панкову, заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «Лицей №29»

А.И. Мексичев

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №29» в 2017 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	август 2017	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2017 на: - педагогическом совете, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2017	Т.А. Панкова, руководители кафедр
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов (приказы комитета образования от 30.12.2015 № 1118, от 27.11.2015 № 1022)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители кафедр
2.	Участие в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов	декабрь- январь, 2016- 2017	Заместители директора по УВР, руководители кафедр
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году.	в течение учебного года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
2.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	сентябрь	А.И. Мексичев, директор
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	февраль – май 2017	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, О.В. Попова, старший методист
3.	Организация участия во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным предметам в сентябре 2016 года	сентябрь 2016	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году	сентябрь 2016	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
3.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов	сентябрь-ноябрь 2016	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
4.	Организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок: в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
5.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	И.А. Мексичева, методист
6.	Подготовка информации об аудиторном фонде пункта проведения экзаменов (ППЭ)	до 15 ноября 2016	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
7.	Организация подачи заявлений выпускниками лица на ГИА	в установленные сроки	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
8.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	в установленные сроки	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
9.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в установленные сроки	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
10.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	А.И. Мексичев, директор
11.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-май 2017	А.И. Мексичев, директор
12.	Координация подготовки списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	февраль 2017	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
13.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
14.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья		
15.	Подготовка информации о выпускниках, претендующих на получение аттестата с отличием	январь 2017	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
16.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2017	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
3.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте лицея	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, Н.А. Королёва, методист
4.	Участие в едином информационном дне, посвященном ГИА-9 и ГИА-11	апрель-май 2017 года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР
5.	Оформление информационных стендов в о по процедуре проведения ГИА в 2017 году, размещения соответствующей информации на сайте лицея	в течение года	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР, Н.А. Королёва, методист
6.	Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Т.А. Панкова, заместитель директора по УВР