



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.04.2014

П Р И К А З
г. Тамбов

№1213

Об утверждении положений о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тамбовской области в 2014 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение №1);

положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования(приложение №2);

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.famlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

Приложение №1
к приказу управления образования
и науки области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ПК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, функции, порядок организации ПК.

I. Общие положения

1.1. ПК создается в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА».

1.2. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее-Управление);

настоящим положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.3. ПК работают в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее - Центр экспертизы) в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников Центра экспертизы, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

1.4. Работу ПК организует государственная экзаменационная комиссия (далее-ГЭК) совместно с:

Управлением;

ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – ТОИПКРО);

Центром экспертизы;

образовательными организациями.

II. Состав и структура ПК

2.1. Управление создает ПК по согласованию с ГЭК и организует их деятельность.

2.2. Численный состав ПК определяется, исходя из числа участников ГИА в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В состав ПК комиссии по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

2.5. Делопроизводство ведет секретарь, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность.

2.6. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликтов интересов.

III. Функции ПК

3.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся ПК выполняет следующие функции:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляет проверку ответов обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых осуществляется Рособрнадзором.

3.2. По решению Управления ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами.

По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ.

3.3. По решению органов исполнительной власти двух и более субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами (межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляет Центр экспертизы.

IV. Полномочия председателя и членов ПК

4.1. Председатель ПК проводит следующую работу:

организует формирование составов ПК;

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Управления, настоящим положением;

осуществляет организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

осуществляет организацию согласования подходов к оцениванию между экспертами, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА;

формирует по согласованию с руководителем Центра экспертизы график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с руководителем Центра экспертизы, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

осуществляет подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии;

представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

4.2. Председатель ПК имеет право:

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов;

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

направлять запросы в Центр экспертизы и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;

обязан:

участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию, организуемым ФГБНУ «ФИПИ»;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, правил для председателя ПК, инструкций, решений ГЭК; профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения; обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Центр экспертизы;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, форс-мажорных ситуациях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

по завершении работы ПК сдать руководителю Центра экспертизы все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя Центра экспертизы пакет документов о результатах работы ПК.

4.3. Член ПК (эксперт) **имеет право:**

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план работы ПК;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения;

обязан:

на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов Управления;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями правил для экспертов ПК, инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции;

соблюдать этические и моральные нормы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, форс-мажорных ситуациях, возникающих при проверке экзаменационных работ, о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в ПК;

Во время работы членам ПК **запрещается:**

самостоятельно изменять рабочее место;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;

копировать и выносить из помещений, определенных для проверки, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

После завершения проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным директором Центра экспертизы).

4.4. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Управление принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

V. Организация работы ПК

5.1. ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком работы.

5.2. Центр экспертизы обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

5.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ПК, которые после заполнения передаются в Центр экспертизы для дальнейшей обработки.

5.4. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.5. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Третьему

эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

5.6. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней.

5.7. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) Центр экспертизы переводит в пятибалльную систему оценивания.

Приложение №2
к приказу управления образования
и науки области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

Положение определяет цели, структуру, полномочия, функции, порядок организации предметной комиссии (далее - ПК).

1. Общие положения

1.1. ПК создается для проверки экзаменационных работ обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация.

1.2. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный №31352);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее-Управление);

решениями государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области (далее-ГЭК);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим положением.

1.3. ПК для исполнения возложенных на них функций размещаются в здании ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее - Центр экспертизы) в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.4. Центр экспертизы обеспечивает информационное и технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.5. В Центре экспертизы и ПК присутствуют:

члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

2. Состав и структура ПК

2.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

2.2. Численный состав ПК определяется исходя из числа участников ГИА, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ.

2.3. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.5. Кандидатуры председателей ПК согласуются с Рособрнадзором. Председатель ГЭК представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА;

2.6. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Составы ПК не публикуются.

3. Функции ПК

3.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет ПК выполняет следующие функции:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляет проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых осуществляется Рособрнадзором.

3.2. По решению Управления ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА на территории Тамбовской области. Результаты перепроверки оформляются протоколами.

3.3. По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют Центр экспертизы при содействии уполномоченной организации.

4. Полномочия председателя и членов ПК

4.1. Председатель предметной комиссии **проводит следующую работу:**

организует формирование составов ПК;

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Управления;

представляет в ГЭК предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

осуществляет организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

осуществляет организацию согласования подходов к оцениванию между экспертами, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

формирует по согласованию с руководителем Центра экспертизы график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с руководителем Центра экспертизы, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

осуществляет подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии;

осуществляет отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших сложности в оценивании;

представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

4.2. Председатель ПК **имеет право:**

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией Центра экспертизы, согласовывать свои решения с руководителем Центра экспертизы;

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК;

направлять запросы в Центр экспертизы и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне;

обязан:

участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемым ФГБНУ «ФИПИ»;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, правил для председателя ПК, инструкций, решений ГЭК;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Центр экспертизы;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, форс-мажорных ситуациях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

по завершении работы ПК сдать руководителю Центра экспертизы все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя Центра экспертизы пакет документов о результатах работы ПК.

4.3. Член ПК (эксперт):

имеет право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план работы ПК;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения;

обязан:

на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов Управления;

проходить ежегодное квалификационное испытание, по результатам которого эксперту может быть присвоен тот или иной статус;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями правил для экспертов ПК, инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции;

соблюдать этические и моральные нормы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, форс-мажорных ситуациях, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в ПК.

Во время работы членам ПК **запрещается:**

изменять самостоятельно рабочее место;

пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

покидать без уважительной причины аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;

копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы и (или) их части, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.4. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

нарушение информационной безопасности;

предоставление о себе недостоверных сведений;

утеря подотчетных документов;

невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

возникновение конфликта интересов.

4.5. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

5. Организация работы ПК

5.1. ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком работы.

5.2. Обработка экзаменационных материалов, включая проверку развернутых ответов ПК, завершается в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

по русскому языку и математике – не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по остальным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

5.3. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет ПК проводят следующие виды проверок:

а) проверку двумя экспертами (первая и вторая проверка);

б) в случаях, установленных Порядком, межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

К проверкам, указанным в подпункте «б» настоящего пункта, допускаются только те эксперты, которые по представлению ГЭК были включены в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

5.4. По результатам первой и второй проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки ПК экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ после заполнения передаются в Центр экспертизы для дальнейшей обработки.

5.5. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.6. Распределение экзаменационных работ ЕГЭ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств Центра экспертизы.

5.7. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится

председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

5.8. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем Центра экспертизы.

Начальник отдела общего и дошкольного образования

_____ И.А.Панасина

Расчет рассылки:

- II. Отдел общего и дошкольного образования – 1 экз.
- III. МОУО – 1 экз.
- IV. ИПКРО -1экз.
- V. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»- 1экз.
- VI. Самусенко, Хворов -1 экз.
- VII. СПО-1 экз.
- VIII. Вузы- 1 экз.
- IX. Сайт-1 экз.

