



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.04.2014

г. Тамбов

№ 1163

О создании конфликтной комиссии и утверждении положения о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в 2014 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию (приложение №1);
2. Утвердить положение о конфликтной комиссии (приложение №2).
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.famlife.ru](http://www.famlife.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

к приказу управления образования  
и науки области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список  
конфликтной комиссии

Панасина  
Ирина Анатольевна

начальник отдела общего и дошкольного образования  
управления образования и науки области, председатель

Ермакова  
Ольга Александровна

начальник отдела контроля  
качества образования управления образования и науки  
области, заместитель председателя

Кривова  
Михайловна

Елена главный специалист отдела обеспечения государственной  
итоговой аттестации ТОГКУ «Центр экспертизы  
образовательной деятельности», секретарь

Члены комиссии:

1. Дерябина Юлия Георгиевна заведующий кафедрой управления развитием образовательных систем ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»
2. Невядомская Нина Романовна начальник отдела развития и мониторинга общего и дополнительного образования комитета образования администрации г. Тамбова (по согласованию)
3. Никоноренков Алексей Николаевич секретарь обкома профсоюза работников народного образования и науки
4. Леонова Людмила Федоровна заместитель директора по учебно-воспитательной воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тамбова (по согласованию)
5. Климова Татьяна Николаевна заместитель директора ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»
6. Скворцов Виталий Валерьевич директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №28 им. Н.А.Рябова г. Тамбова (по согласованию)
7. Шаталова Ольга Александровна директор ТОГОАУ СПО «Педагогический колледж» г. Тамбова

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

Положение о конфликтной комиссии Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, функции, порядок организации конфликтной комиссии.

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА)

1.2. Конфликтная комиссия Тамбовской области (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (да-

лее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее-Управление);

настоящим положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

## **II. Состав и структура Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав Комиссии не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

2.4. Делопроизводство ведет секретарь, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность.

2.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

## **III. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающегося;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствующих на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

#### **IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

организовывает работу Комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;  
знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми и инструктивными документами;  
распределяет обязанности между членами Комиссии;  
осуществляет контроль за соблюдением графика и порядка работы Комиссии, сроком рассмотрения апелляций, процедурой документооборота;  
обеспечивает взаимодействие с ГЭК, ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» и предметными комиссиями;  
обеспечивает своевременное информирование участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных организаций о результатах рассмотрения апелляций;

4.2. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, готовит проекты документов, осуществляет контроль за графиком работы Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует делопроизводство, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов (апелляций, журнала регистрации апелляций, заключений о результатах служебного расследования апелляции по процедуре, заключений экспертов о правильности оценивания ответов, протоколов рассмотрения апелляций).

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;

строго соблюдать график работы Комиссии и сроки рассмотрения апелляций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК и Управление о возникающих проблемах, трудностях и форс-мажорных, обстоятельствах, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, действию (бездействию), совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком рассмотрения апелляций, который может корректироваться в зависимости от сроков объявления результатов ГИА.

5.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований Порядка и неправильного оформления экзаменационной работы.

5.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

5.4. При рассмотрении апелляции Комиссия выносит одно из решений:  
об отклонении апелляции;  
об удовлетворении апелляции.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, Управление, а также в уполномоченную организацию, осуществляющую организационно-технологическое обеспечение ГИА на федеральном уровне, для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

5.7. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

5.8. Организационное, технологическое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляет ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».

5.9. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.