

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о портфолио учащихся МАОУ лицея № 29

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и в соответствии с Положением лицея о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО.

1.2. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в лицее, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио - это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) в период его обучения с 1 по 4 классы.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.5. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

1.6. Цель Портфолио: реализация накопительной системы оценки достижений ребёнка для наиболее полного представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.7. Задачи Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности их обучения и самообучения;
- развивать навыки их рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности;

- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с лицом.

## **2. Порядок формирования Портфолио**

**2.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**2.2.** Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**2.3.** Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **3. Требования к ведению Портфолио**

### **3.1 Оформление Портфолио:**

- аккуратность, разборчивость и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность и наглядность представленных материалов;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио: в Портфолио хранятся подлинники или копии документов;

## **4. Состав Портфолио**

В состав Портфолио входят:

- материалы промежуточных и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам, отражающие динамику, успешность, объём и глубину знаний ребёнка, уровни формирования его учебных действий;
- все индивидуальные образовательные достижения учащегося, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, тру-

довой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;

- фото (по возможности аудио- и видеозаписи) примеров исполнительской деятельности ученика;
- дневники наблюдений и самоконтроля ребёнка, дневники читателя;
- оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов обучающегося.

## **5. Структура Портфолио**

Портфолио представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

### **5.1. Раздел «Мой мир»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- результаты психологической диагностики обучающегося (стартовой и промежуточной);
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

**5.2. Раздел «Моя учеба»** - показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них (таблицы предметных результатов из Дневника).

**5.3. Раздел «Мои достижения»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- итоги тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные органами управления образованием;
- спортивные соревнования.

Также в этот раздел входят подборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

**5.4. Раздел «Мое творчество»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения);
- участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

## **6. Права родителей и обучающихся**

**6.1** Родители имеют право знакомиться с содержанием Портфолио и пополнять его дополнительными материалами, отражающими внешкольные достижения обучающегося;

**6.2** Учащийся имеет право знакомиться с содержанием Портфолио, пополнять его дополнительными материалами по мере их поступления.

## **7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио учащегося**

**7.1** Классный руководитель обучающегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления Портфолио.

**7.2** Классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио:

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися Портфолио;
- обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

**7.3. Все педагогические работники** (в том числе педагог-психолог, учитель и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио ученика.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят:

- информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**7.4** Родители учащегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

**7.5** Учащийся на добровольной основе включает в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

## **8. Критерии оценки портфолио**

**5.1.** Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	
Раздел «Мой мир»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 4 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ, контрольных работ и т.п.	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – областной уровень; - 3 балла – городской уровень; - 1 балл – школьный уровень

**8.2.** Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов (не более 14 б.)

В 4 классе в конце учебного года рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

« Самый оригинальный портфолио»;

« За лучшее оформление работ»;

« Идея!»;

« За многогранность таланта»;

« За творческий подход»

«Самый содержательный портфолио»

**8.3** Итоговый контроль за пополнением Портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.