

Приложение № 15  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета образования  
администрации города  
30.12.2013 № 1211

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
учредителя для муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 29  
на 2014 год

1. Перечень муниципальных услуг, по которым устанавливается задание

Наименования муниципальных услуг 1	Единица измерения муниципальных услуг 2
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. Предоставление дополнительного образования детям. Организация отдыха детей в каникулярное время.	Человек

2. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

2.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4

1	2	3	4
<i>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.</i>			
1. Удельный вес учащихся 11 классов, успешно сдавших единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по русскому языку	%	100	Протоколы государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК)
2. Удельный вес учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	100	Протоколы ГЭК
3. Удельный вес учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании	%	100	ОШ-1
4. Удельный вес учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	100	ОШ-1
5. Удельный вес учащихся 9 классов, успешно сдавших государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по новой форме по русскому языку	%	100	Протоколы ГЭК
6. Удельный вес учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по математике	%	100	Протоколы ГЭК
7. Удельный вес педагогических работников с высшим образованием от общего количества кадров	%	95	Тарификационные списки
8. Удельный вес аттестованных педагогических работников	%	67	Тарификационные списки
9. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарным нормам	%	85	Паспорт готовности учреждения к новому учебному году

1	2	3	4
10. Соответствие условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам	%	85	Паспорт готовности учреждения к новому учебному году
<i>Предоставление дополнительного образования детям.</i>			
11. Удельный вес обучающихся, охваченных программами дополнительного образования на базе школьных центров дополнительного образования	%	68	Данные мониторинга
<i>Организация отдыха детей в каникулярное время.</i>			
12. Удельный вес детей, получивших полноценное питание, от количества детей, охваченных организованным летним отдыхом	%	100	Отчет
13. Обеспечение оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей	Количество жалоб	0	Наличие жалоб

## 2.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Человек	1273	ОП-1
2. Предоставление дополнительного образования детям	Человек	862	Отчет
3. Организация отдыха детей в каникулярное время	Человек	200	Отчет

## 2.3. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации
Требования к стажу работы	Обладать знаниями и опытом практической работы, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей
Периодичность повышения квалификации	1 раз в пять лет

Уровень освоения основных образовательных программ, реализуемых учреждением, должен соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

## 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения

## 3.1. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1	2	3
Плановая проверка	Ежеквартально согласно утвержденному плану-графику	Комитет образования администрации города Тамбова
Внеплановая проверка	При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	Комитет образования администрации города Тамбова

1	2	3
Мониторинг	Ежемесячно	Комитет образования администрации города Тамбова

### 3.2. Условия изменения или досрочного прекращения муниципального задания

По результатам проведения контроля за исполнением муниципального задания учредителем может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объемов задания в порядке, установленном п.2.6, 2.8 и 2.9 Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Тамбов, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 30.12.2010 № 11519 (с изменениями).

Учредитель вправе изменить или досрочно прекратить выполнение муниципального задания в случае:

- изменения объема субсидий в сторону увеличения на выполнение муниципального задания;
- оказания муниципальной услуги ненадлежащего качества;
- снижения объема потребителей услуги;
- нецелевого использования средств, выделенных на выполнение муниципального задания;
- неисполнения учреждением указаний в части устранения выявленных нарушений при выполнении задания;
- нарушения обязательств по выполнению задания;
- ликвидации муниципального автономного учреждения;
- внесения изменений в Устав города Тамбова в части полномочий администрации города Тамбова.

Прекращение выполнения муниципального задания учреждением влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и иных материальных средств, переданных для выполнения задания.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации или реорганизации учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц. Документация учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

О досрочном прекращении настоящего задания учредитель письменно уведомляет руководителя автономного учреждения не позднее чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении задания.

#### 4. Требования к отчетности об исполнении задания

##### 4.1. Форма отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684) подлежат опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем и доступных для потребителей услуг автономного учреждения, а также на сайте учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

#### 5. Потребители муниципальной услуги

Наименование услуги	Единица измерения показателя объема услуги	Категория потребителей муниципальной услуги
1	2	3
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Человек	Учащиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
2. Предоставление дополнительного образования детям	Человек	Учащиеся в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 лет
3. Организация отдыха детей в каникулярное время	Человек	Учащиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет

6. Порядок оказания муниципальной услуги и предельные цены (тарифы)

Порядок оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» установлен Уставом учреждения.

Порядок оказания муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» установлен Уставом учреждения.

Порядок оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и предельные цены устанавливаются нормативно-правовыми актами Тамбовской области, города Тамбова, регулирующими вопросы организации летнего отдыха.

Председатель комитета образования  
администрации города Тамбова



Е.Д.Выжимов