

**Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию
необходимой системы условий реализации основной образовательной
программы**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения Стандарта	1. Наличие решения органа государственного управления (управляющего совета) о введении в образовательном учреждении Стандарта	В начале учебного года
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	1 раз в 5 лет
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	Ежегодно в мае
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	Ежегодно, в августе на педсовете
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы лица требованиям Стандарта	Ежегодно
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями Стандарта и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта	Ежегодно к 1 сентября
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно в апреле
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к	Ежегодно

	<p>минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно- досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)</p>	
	<p>10. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положений о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; — положения об организации домашней работы обучающихся; положения о формах получения образования;</p>	Ежегодно в мае
<p>II. Финансовое обеспечение введения Стандарта</p>	<p>1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	
	<p>2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	
	<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	

III. Организационное обеспечение введения Стандарта	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению Стандарта	
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	
	5. Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	
	...	
IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта	

V. Информационное обеспечение введения Стандарта	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении Стандарта	
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	
	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения Стандарта	
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения Стандарта	
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий;	
VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации Стандарта начального общего образования	
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям Стандарта:	

	<p>4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения</p>	
	<p>5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта:</p>	
	<p>6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:</p>	
	<p>7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных</p>	
	<p>8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете</p>	